

Formulaire à retourner au gardien **au moins 6 semaines avant** la date prévisionnelle de réservation du complexe.
La date de dépôt à la Communauté de Communes faisant foi.

Le dépôt d'une demande ne vaut pas acceptation. Il est obligatoire d'obtenir un retour du service « animation »
Afin de répondre à votre demande, les champs marqués d'un astérisque (*) doivent être obligatoirement remplis.

Fermeture du complexe sportif aux dates suivantes (aucune réservation ne pourra avoir lieu pendant ces dates) :

- Période hivernale : du 21 décembre 2024 au 05 janvier 2025 inclus.
- Période estivale : du 14 juillet 2025 au 17 août 2025 inclus.

Date de la demande

DEMANDEUR

Organisme* :

Association inter-communale :

Collectivité :

Association extérieure :

Autre, précisez :

Nom de l'organisme* :

Nom du responsable de la manifestation* :

Fonction* :

Tel* :

Mail* :

Le responsable s'engage à assurer l'ordre, la sécurité et la propreté du lieu.

ASSURANCE

Nom de l'assurance* :

N° de police* :

Joindre obligatoirement une attestation d'assurance à ce formulaire.

MANIFESTATION

Type de manifestation* :

Date souhaitée* : du / / au / /

Heure de début* :

Heure de fin :

Nombre de participants approximatif (organiseurs inclus) * :

Programme complet de la manifestation* :

RESTAURATION

Restauration* :

oui

non

Si oui, lieu :

Type de restauration proposée :

**Il est strictement interdit d'introduire de la nourriture dans le gymnase, que ce soit pour servir ou manger.
Le tri est obligatoire. En fonction de la manifestation, la CC3M se réserve le droit d'imposer des bacs qui seront facturés à l'association.**

ACCES / BESOINS

Accès extérieurs* :

Terrain de basket/hand/piste athlétisme : Vestiaires :
Terrain de football : Autres, précisez :

Accès intérieurs* :

Douches : Local associatif :
Gradins : Local gardien :
Autres, précisez :

A réception du formulaire, le service « animation » prendra contact avec vous sous 15 jours pour confirmer ou non, la réservation du complexe sportif.

Le bénéficiaire s'engage à **faire figurer le logo de la CC3M sur l'ensemble des moyens de communications** qu'il engage au titre de cette manifestation.

Un état des lieux entrant et sortant sera établi par le gardien du complexe sportif.

À tout moment, la Communauté de Communes reste **PRIORITAIRE** sur l'utilisation du complexe même si celui-ci a été préalablement réservé.

Partie réservée à l'administration

Date de réception par le gardien :

Date de réception par le service administratif :

DISPONIBILITE DU SITE <i>Service vie associative</i>	VALIDATION DE LA DIRECTION
Disponible <input type="checkbox"/>	Favorable <input type="checkbox"/>
Non disponible <input type="checkbox"/>	Non favorable <input type="checkbox"/>
<u>Commentaires du service</u>	<u>Commentaires de la direction</u>

A retourner à :
gardien.hdp@cc3m.fr
06.83.93.54.86